



UAT BRALOȘȚIȚA
Str. Stadionului, nr.1, Județul Dolj
Tel/Fax: 0251/ 450726
Cod Poștal: 207085
E-mail: primariabralostita@yahoo.com



Nr. 878 din 26.02.2024

APROBAT
PRIMAR,
AMZA DUMITRU

INVITATIE DE PARTICIPARE

CATRE,
OPERATORII ECONOMICI INTERESATI



Primaria comunei Bralostita, in calitate de Autoritate contractanta, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, invita operatorii economici interesati, sa depuna oferta pentru atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari, avand ca obiect "**Amenajare teren sintetic scoala Ciocanele**", conform Proiectului Tehnic nr. 29/10.2023, intocmit de S.C IRICONS PROIECT S.R.L.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1. **UAT comuna Bralostita**, CUI 4554343, str. Stadionului, nr. 1, com. Bralostita, cod postal 207085, jud. Dolj, tel./fax.: 0251/450726, e-mail: primariabralostita@yahoo.com, adresa web: www.primaria-bralostita.ro;
2. **Obiectul achizitiei:** Lucrari de executie avand ca obiect "**Amenajare teren sintetic scoala Ciocanele**";
3. **Sursa de finantare-** Buget local;
4. **Servicii prestate-** Executie lucrari, conform Proiect tehnic nr. 29/10.2023;
5. **Cod CPV:** 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2);
6. **Valoarea estimata a achizitiei- 257.022,93 lei fara TVA**, din care:
 - Constructii + montaj- **250.022,93 lei fara TVA**;
 - Dotari- **7.000 lei fara TVA**.
7. **Criteriul de atribuire a contractului- PRETUL CEL MAI SCAZUT**;
8. **Modalitatea de atribuire a contractului-** Achizitie directa;
9. **Perioada de valabilitate a ofertei-** 60 (saizeci) de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;
10. **Durata contractului-** 2 (doua) luni, conform graficului de realizare a investitiei din Proiectul tehnic.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

Se vor prezenta urmatoarele documente de calificare:

1. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice.

2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*Formularul 5*).

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa declarația. *Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt: Amza Dumitru- Primar, Badea Elena- Secretar, Chița Olgața- responsabil viza CFP, Ilie Daniel- responsabil achiziții publice, Consilieri locali: Girbita Florian-Ionel, Popa Marin, Preduleasa Gheorghe, Sirbu Cristian, Strinoiu Georgel, Suriche Viorel, Gaspar Marin, Morenciu Constantin, Bobîrneci Ion, Sîrbu Ioan, Epure Ștefan, Cimpoeru Virgil, Braboveanu Mihai.*

3. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă (*Formularul nr. 4*).

4. Acord de asociere sau subcontractare (daca este cazul).

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate condițiile de participare pentru a putea fi declarat "ADMIS".

III. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini/ Proiectul tehnic nr. 29/ 10.2023 și va conține cel puțin următoarele secțiuni:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
2. Graficul general de realizare a investiției, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (*Formularul nr. 6*).

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară se exprimă în LEI, exclusiv TVA, are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și va cuprinde următoarele:

1. Formular de ofertă- lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract (*Formularul nr. 3*);
2. Formular F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
3. Formular F2- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
4. Formular F3- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;
5. Formular C6- lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
6. Formular C7- lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru;
7. Formular C8- lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
8. Formular C9- lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

V. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de **10% din valoarea contractului fără TVA**.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, **respectiv 24**

(douazeci si patru) de luni.

Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016.

VI. OFERTA

Oferta se prezinta intr-un colet sigilat.

Plicurile se vor introduce intr-un colet inchis corespunzator si netransparent.

Coletul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului si cu mentiunea- *pentru obiectivul de investitii: "Amenajare teren sintetic scoala Ciocanele"*.

Coletul trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii contractante si cu inscriptia **"A nu se deschide inainte de 01.03.2024, ora 14:00"**.

In colet se vor introduce:

- 1. Documentele de calificare;**
- 2. Propunerea tehnica;**
- 3. Propunerea financiara.**

Documentele de calificare se depun intr-un plic separat, sigilat si marcat corespunzator cu sintagma *"Documente de calificare"*.

Propunerea tehnica se va depune intr-un plic separat, sigilat si marcat corespunzator cu sintagma *"Propunere tehnica"*.

Propunerea financiara se va depune intr-un plic separat, sigilat si marcat corespunzator cu sintagma *"Propunere financiara"*.

Fiecare din documentele ofertei vor fi numerotate si se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertele vor fi depuse la Registratura Primariei comunei Bralostita, intr-un colet sigilat, pana la data de 01.03.2024, ora 14:00, inclusiv.

Nu se accepta oferta partiala.

Cumpararea directa se va realiza prin intermediul catalogului electronic- SICAP.

Dupa desemnarea ofertei castigatoare si primirea comunicarii in acest sens, din partea Autoritatii contractante, operatorul economic are obligatia de a posta oferta financiara in catalogul electronic al achizitiilor publice (www.e-licitatie.ro) sub denumirea *"Amenajare teren sintetic scoala Ciocanele", cod CPV 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)*, urmand ca Autoritatea contractanta sa realizeze cumpararea directa.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon: 0756052582 (compartiment achizitii publice) sau la adresa de e-mail: primariabralostita@yahoo.com

Intocmit,
Responsabil achizitii publice

