

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL BRALOȘTIȚA



Regulament

privind procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Comunei Braloștița, Judetul Dolj

Capitolul I.

Dispoziții generale

Art.1. – Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj.

Art.2. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Acord de Funcționare** – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj;

(1) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj;

(2) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj;

(3) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj;

b) **Autorizația de Funcționare** – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Primăriei Comunei Braloștița, judetul Dolj.

Art.3. – Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Braloștița, judetul Dolj sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.4.– Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art.5. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art 6. Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local Braloștița, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art. 7. Termenul de valabilitate

(1) Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este pentru o perioadă de **un an** de zile de la data emiterii, numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

(2) În caz contrar, termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare.

Art. 8.Suspendarea

(1) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;
- b) la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;



- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Braloștița în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către Ministerul Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 9. Anularea

(1) Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) existența unor reclamații întemeiate;

b) la solicitarea organelor legale competente, care prin agenții constatatori împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;

- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Braloștița pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Braloștița în baza unui referat motivat întocmit de către comisia de avizare a documentațiilor depuse, pentru situația prevăzută la punctul „a”, Ministerului Afacerilor Interne prin organele competente pentru situațiile prevăzute la punctul „b” și de către Comisia de avizare pentru situația prevăzută la punctul „c”.

Art. 10. (1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Acordul de Funcționare

Art. 11. Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Comunei Braloștița, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- cerere - formular tipizat;

- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;

- B.I./C.I. administrator - copie;

- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;



- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și impozite Primăria Comunei Braloștița, Județul Dolj, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare, – copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial – copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 13. (1) Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local Braloștița, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 14. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Comunei Braloștița, vor fi înaintate, spre soluționare, Serviciului Activități Comerciale.



Art. 15. (1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.
(2). În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.11, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 16. Acordul de funcționare se ridică de la Registratura Generala a Primăriei Comunei Braloștița.

Capitolul III

Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 17. În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Braloștița, Județul Dolj, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Serviciul Taxe și Impozite Locale Comuna Braloștița, Județul Dolj, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație publică pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității, depusă cu număr de înregistrare – original
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri



pe scaun sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 18. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 19. (1) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul Registratura Generală a Primăriei Comunei Braloștița care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Braloștița care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Braloștița, Județul Dolj.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 20. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Generală a Primăriei Comunei Braloștița, vor fi înaintate, spre soluționare, Comisiei de avizare.

Art. 21 (1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 22. Autorizația de funcționare se ridică de la sediul Primăriei Comunei Braloștița.

Capitolul IV

Acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere

Art. 23. Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei Comunei Braloștița;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

Art.24. În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Braloștița, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere - formular tipizat;
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul.



- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
- Acordul ocupării temporare a domeniului public, dacă este cazul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Declarație privind clasificarea unității – pentru alimentație publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare – original;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul
- În cazul teraselor, declarație pe proprie răspundere că sunt amplasate la o distanță de minimum 100 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/licee) sau lăcașele de cult;
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art.25. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

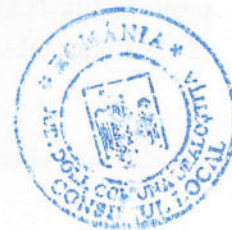
Art.26. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

Art.27. (1) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul Primăriei Comunei Braloștița care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Braloștița, Județul Dolj care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comuna Braloștița.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, aflat pe domeniul public.

Art.28. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la registratura , vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

Art.29. În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.24, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației. În condițiile alineatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.24, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.



Art.30. Acordul de funcționare se ridică de la registratura Primăriei comunei Braloștița, județ Dolj.

Capitolul V.

Metodologia de eliberare a Orarului de Funcționare

Art.31. Activitățile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.32 (1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplica tuturor comercianților precum și unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530- restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.7. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;

Art.33. Pe raza comunei Braloștița, orele unităților amintite la art. 32, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Braloștița prin intermediul Comisiei de Avizare din cadrul Primăriei comunei Braloștița constituită prin dispoziția primarului, în condițiile prezentului regulament.

Art.34. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 22.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art.35. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală pot funcționa după orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Braloștița dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-și desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

Art.36. (1) În vederea avizării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la registratura Primăriei comunei Braloștița, având asupra sa următoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr. 1.5.;
- certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului,
- certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii 359 /2004.
- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent dacă, după această oră, în local se folosește ambianța muzicală sau nu, solicitantul trebuie să facă dovada acordului notarial al vecinilor direct afectați (formular prevăzut în anexa nr. 1.6.);
- declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare.



specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art. 37. (1) Comisia de avizare, în urma analizării cererii și documentelor prezentate, va elibera un aviz pentru orarul de funcționare în care va fi trecută și mențiunea în cazul unor reclamații întemeiate Primăria Comunei Braloștița va reduce orarul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială.

(2) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și a motivațiilor comunicate în scris de către Comisia de avizare.

(3) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică;
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică,
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv,
- să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați.
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art. 38. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

Art. 39. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

Art. 40. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la registratura Primăriei Comunei Braloștița și la Postul de Poliție din comuna Braloștița cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art. 41. (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei Braloștița poate modifica orarul de funcționare și îi se va elibera un nou aviz pentru acesta, situație în care solicitantului îi se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestor măsuri.

(2) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, Comisia de avizare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial, caz în care se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare inițial.

Art. 42. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 22.00, în condițiile pastrării liniștii și ordinii publice.

Capitolul VI.

Dispoziții finale.

Art. 43 (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).



Art.44 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Braloștița, Județul Dolj fără a deține Acordul/Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.
- b) desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Braloștița, Județul Dolj cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.
- c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.
- d) neanunțarea imediată a Primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.45 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 32 se face de către Primarul comunei comunei Braloștița, Județul Dolj și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevăzut în **anexa nr.1.1.** a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

Art.46. - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.47. - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.48 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Braloștița, Județul Dolj poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Braloștița, Județul Dolj a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de Comisia de avizare.



PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din cadrul
(institutia)
si..... din cadrul
(institutia)....., in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.)
.....am constatat ca agentul economic
având CUI..... cu sediul în localitatea
județul....., reprezentat prin dl./d-na., legitimat cu
CI/BI, seria..... nr..... CNP..... domiciliat
in....., în calitate de
.....

S-au constatat următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Măsurile:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane la si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform prevederilor legale.

Intocmit

(nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

C E R E R E

pentru eliberarea Acordului/Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub
denumirea _____ înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
_____ având sediul în comuna Braloștița, judetul Dolj,
satul _____ str. _____ nr. _____, tel.
_____ reprezentata prin _____ în calitate
de _____ domiciliat în localitatea
_____ str. _____
_____ nr. _____, tel. _____, posesor al codului numeric
personal _____

Va rog sa aprobati eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu Hotarârea
Consiliului Local Braloștița nr. _____ din data de _____, pentru urmatoarea
structura proprie de vânzare:

_____ situata în
com. Braloștița, satul _____ str.
_____ nr. _____ pentru activitatea
de _____

Data _____

Semnatura (ștampila) _____

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI BRALOȘTIȚA

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de functionare Societatea comerciala / persoana fizica
sub denumirea

.....
..... înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
..... având sediul în comuna
Braloștița, sat.....str..... nr....., tel.
..... reprezentata prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
.....str..... nr....., bl.....,
sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric
personal..... Va rog sa aprobat eliberarea Avizului pentru orarul de
functionare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Braloștița nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:
.....situata în com. Braloștița,
sat..... str. nr. pentru
activitatea de
.....
..... dupa cum urmeaza:
.....
.....

Data
(ștampila

Semnatura

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI BRALOȘTIȚA



Taxe aferente eliberării acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone comerciale, zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Comunei Braloștița, Judetul Dolj

Art.1. Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin prezenta hotărâre a Consiliului Local al Comunei Braloștița, Judetul Dolj, după cum urmează:

- a) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 0 mp - 99 mp : 150 RON;
- b) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 100 mp - 299 mp: 200 RON;
- c) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață cuprinsă între 300 mp - 499 mp: 500 RON;
- d) Pentru structurile de vânzare cu o suprafață de peste 500 mp : 1000 ron;
- e) Taxa pentru eliberare orară de funcționare: 120 RON.

Art.2. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art.3. În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

Art.4. În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

Art.5. Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

Art.6. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

Art. 7. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Comunei Braloștița, judetul Dolj, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului Dolj. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.